



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации Костромской  
области от 23.12.2019 N 519-а  
(ред. от 13.08.2025)

"О порядке предоставления субсидий из  
областного бюджета на отдельные  
мероприятия в области воздушного  
транспорта в связи с осуществлением  
воздушных перевозок пассажиров по  
софинансируемым маршрутам"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 03.03.2026

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 декабря 2019 г. N 519-а

#### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОТДЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ ПО СОФИНАНСИРУЕМЫМ МАРШРУТАМ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Костромской области  
от 02.11.2020 N 477-а, от 14.11.2022 N 567-а, от 31.03.2025 N 116-а,  
от 19.05.2025 N 185-а, от 13.08.2025 N 324-а)

В целях обеспечения осуществления регулярных перевозок пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении, в соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Решением](#) Росавиации от 26 ноября 2024 года N 22-64160-00191-Р, [постановлением](#) администрации Костромской области от 24 июля 2023 года N 306-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие транспортной системы Костромской области" администрация Костромской области постановляет:

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 31.03.2025 N 116-а, от 13.08.2025 N 324-а)

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемым маршрутам.

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 19.05.2025 N 185-а)

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор  
Костромской области  
С.СИТНИКОВ

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Костромской области  
от 23 декабря 2019 г. N 519-а

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОТДЕЛЬНЫЕ

## МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ ПО СОФИНАНСИРУЕМЫМ МАРШРУТАМ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Костромской области  
от 31.03.2025 N 116-а, от 13.08.2025 N 324-а)

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Решением](#) Росавиации от 26 ноября 2024 года N 22-64160-00191-Р (далее - Решение Росавиации N 22-64160-00191-Р) [постановлением](#) администрации Костромской области от 24 июля 2023 года N 306-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие транспортной системы Костромской области" и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемым маршрутам (далее - субсидии).  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 13.08.2025 N 324-а)

2. Субсидии предоставляются организациям воздушного транспорта - юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам "Кострома-Санкт-Петербург", "Кострома-Нижний Новгород", заключившим с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в соответствии с [Решением](#) Росавиации N 22-64160-00191-Р и осуществляющим воздушные перевозки с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика.  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 13.08.2025 N 324-а)

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением региональных воздушных перевозок, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся организации воздушного транспорта - юридические лица (за исключением государственных учреждений), осуществляющие

регулярные рейсы воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса в соответствии с федеральными авиационными правилами по софинансируемым маршрутам "Кострома-Санкт-Петербург", "Кострома-Нижний Новгород", заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в соответствии с [Решением](#) Росавиации N 22-64160-00191-Р и осуществляющие воздушные перевозки с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика (далее - получатели субсидии).

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 13.08.2025 N 324-а)

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, и представление комплекта документов в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участники отбора - заявители, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год.

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

## **Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА И ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИЙ**

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в [абзацах втором-десятом подпункта "а" пункта 3](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

---

предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее соответственно - Общие требования, Постановление Правительства Российской Федерации от N 1782).

10. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора и получатели субсидии на дату подачи заявки:

1) осуществление регулярных перевозок пассажиров воздушным транспортом по софинансируемым маршрутам "Кострома-Санкт-Петербург", "Кострома-Нижний Новгород" по тарифу, не превышающему размера специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута, установленного [приложением N 2](#) к решению о порядке предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети (далее, соответственно, - специальный тариф, решение), утвержденному Решением Росавиации N 22-64160-00191-Р; (в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 13.08.2025 N 324-а)

2) осуществление раздельного учета, позволяющего выделить и сформировать расходы, доходы и финансовые результаты в разрезе видов деятельности и маршрутов в соответствующем периоде, в том числе с выделением деятельности по выполнению регулярных рейсов воздушных перевозок пассажиров по софинансируемым маршрутам "Кострома-Санкт-Петербург", "Кострома-Нижний Новгород";

3) наличие соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта на текущий финансовый год.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

### **Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

11. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, принимает решение о проведении отбора, оформленное приказом главного распорядителя бюджетных средств, и обеспечивает после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств публикацию на едином портале информации о субсидии и размещение на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок объявления о проведении отбора получателей субсидии.

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством

---

---

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

2) способа проведения отбора;

3) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

4) даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников отбора;

5) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении), определенных [пунктом 58](#) настоящего Порядка;

8) требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

9) категорий участников отбора и (или) критериев отбора;

10) порядка подачи заявок участниками отбора;

11) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктами 26, 27](#) настоящего Порядка;

12) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка;

13) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Порядка;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с [пунктами 39, 51](#) настоящего Порядка;

---

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 14, 15](#) настоящего Порядка;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 54](#) настоящего Порядка;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 55](#) настоящего Порядка;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка.

#### **Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

15. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в [пункте 14](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня

---

завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **Глава 5. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

16. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

17. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

18. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **Глава 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА**

20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) сведений о параметрах перевозок по софинансируемым маршрутам, включающих сведения о частоте и периоде выполнения рейсов, типах воздушных судов (с указанием количества пассажирских мест), которые планируется использовать, размере предполагаемой субсидии, рассчитанной в соответствии с [пунктом 51](#) настоящего Порядка, и специальном тарифе, а также значении комплексного показателя эффективности субсидирования предельного

---

пассажиروоборота по форме, установленной [приложением](#) к настоящему Порядку (далее - сведения о параметрах перевозок по софинансируемым маршрутам);

2) заверенной получателем субсидии копии договора о предоставлении субсидии с Федеральным агентством воздушного транспорта, заключенного в соответствии с [Решением](#) Росавиации N 22-64160-00191-Р;  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 13.08.2025 N 324-а)

3) заверенной копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

25. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

26. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока приема заявок.

27. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

Возврат заявки участником отбора на доработку не предусмотрен.

## **Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

28. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, открывается доступ в системе "Электронный бюджет" для рассмотрения заявок участников отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные [пунктами 20, 21](#) настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет".

32. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

33. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет":

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности, или непревышение размера задолженности, определенных [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

34. Участники отбора вправе представить документы, указанные в [пункте 33](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

35. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в [абзацах втором-десятом подпункта "а" пункта 3](#) Общих требований.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

37. Заявка отклоняется главным распорядителем бюджетных средств на стадии ее рассмотрения при наличии следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных [пунктами 20, 21](#) настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

39. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, указанному главным распорядителем бюджетных средств в предложении о проведении отбора, но не выше планового размера субсидии, указанного получателем субсидии в сведениях о параметрах перевозок по финансируемым маршрутам.

40. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 39](#) настоящего Порядка.

41. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 39](#) настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

## **Глава 8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ С ПОБЕДИТЕЛЕМ (ПОБЕДИТЕЛЯМИ) ОТБОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

43. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

44. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

45. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

46. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 45](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 54](#) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

47. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

48. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не

были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

49. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий срока, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 54](#) настоящего Порядка.

## Глава 9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

50. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном [пунктами 43, 44](#) настоящего Порядка.

51. Размер субсидии определяется по формуле.

$$C = \sum_{i=1}^n \text{ПРС}_i * P_i * 0,61,$$

где:

C - размер субсидии, рублей;

ПРС<sub>i</sub> - предельный размер субсидии, предоставляемой перевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности i-го маршрута, установленный [приложением N 1](#) к Решению Росавиации N 22-64160-00191-Р;

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 13.08.2025 N 324-а)

P<sub>i</sub> - количество выполненных рейсов за отчетный период по i-му маршруту, рейс;

0,61 - коэффициент, учитывающий долю финансирования Костромской области в предельном размере субсидии, предоставляемой перевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, установленного [приложением N 1](#) к Решению Росавиации N 22-64160-00191-Р.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 13.08.2025 N 324-а)

52. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- 1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка;
- 3) незаключение Соглашения в срок, указанный в [пункте 54](#) настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

53. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении

---

указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

54. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" между главным распорядителем бюджетных средств и получателем в течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" по форме Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

55. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

- 1) поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;
- 2) неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в системе "Электронный бюджет".

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

56. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в

областной бюджет.

57. Для получения субсидии получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, далее ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю бюджетных средств **отчет** по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

58. Результатом предоставления субсидии является выполнение планового количества авиарейсов, установленных расписанием, в размере 100 процентов по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий.

59. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных **пунктом 21** настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

60. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.

## **Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

61. Получатели субсидии в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляют с использованием системы "Электронный бюджет" главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного **пунктом 58** настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в **абзаце первом** настоящего пункта, проводит его проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

## **Глава 11. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

## ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

62. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

63. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 58](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с [пунктом 58](#) настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

64. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 63](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 63](#) настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

65. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в [пункте 63](#) настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на отдельные  
мероприятия в области воздушного  
транспорта в связи с осуществлением  
воздушных перевозок пассажиров  
по софинансируемым маршрутам

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ  
о параметрах перевозок по софинансируемым маршрутам  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (индивидуального  
предпринимателя))

| Аэропорт отправления | Аэропорт назначения | Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км | Тип воздушного судна | Количество кресел | Период выполнения рейсов | Количество парных рейсов в год | Размер запрашиваемой субсидии на один рейс в одном направлении из бюджета КО | Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса | Комплексный показатель эффективности субсидирования предельного пассажирооборота из бюджета КО | Размер субсидии из бюджета КО на весь период |
|----------------------|---------------------|--|----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|--|---|--|--|
| 1                    | 2                   | 3  | 4                    | 5                 | 6                        | 7                              | 8  | 9   | 10   | 11   |
|                      |                     |  |                      |                   |                          |                                |  |   |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.